PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR CONTRATO No. **1305681**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No **1305681** del año 2020

Wilmar Andres Duarte Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 106172760 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2020 por valor de cuatrocinetos noventa y tres mil trecientos treinta y tres mil pesos ($493.333) b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Octubre de 2020, por valor de $3.700.000 cada uno c) último pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de dos millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete mil pesos ($2.466.667).

NOTA: PLAZO: Desde el 27 de enero hasta el 16 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 2) La CLAUSULA TERCERA “Valor Y Forma De Pago” la cual quedará y surtirá todos los efectos legales de la siguiente manera: “VALOR Y FORMA DE PAGO”: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS M/CTE ($ 39.466.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 493.333), b). DIEZ pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS M/CTE ($ 3.700.000) cada uno. y c). UN último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 1.973.333).

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE; IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO DE ACCIONES REGULARES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL) SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO, EN EL Ó LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA , DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

CLÁUSULA CUARTA

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1:** 2066719 **Nombre del Programa:** Técnico Sistemas **Horario de la ficha:** L - V Hora 1 PM – 7 PM N° Aprendices: 30 **Lugar y Ambiente de Formación:** Herradura (Bolivar-Cauca) (Virtual) plataformas empleados: Territorium, Grupo de Whatsapp, Google drive, Meet **Horas reportadas a la ficha:** # 12 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. Resultado : Seleccionar herramientas, equipos y materiales necesarios para la ejecución de la obra de cableado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las especificaciones definidas en el diseño.
		Ficha 2: 2250711 **Nombre del Programa:** manejo de nuevas tecnologías tic´s **Horario de la ficha:** L - S Hora 08 AM – 12 AM N° Aprendices: 17 **Lugar y Ambiente de Formación:** Popayán (Virtual) plataformas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información resultado 1: Manejar las funcionalidades de las herramientasinformáticas

		empleados :Territorium, Grupo de Whatsapp, Google drive, docs.google **Horas reportadas a la ficha:** # 20 horas	resultado 2: Emplear herramientasinformáticas resultado 3: identificar los componentes y funcionalidades básicas de la interfaz del programa, para su aplicación resultado 4: aplicar controles y estructuras básicas de programación de un lenguaje orientado a eventos de acuerdo con el problema a solucionar.
		Ficha 3: 2250223 **Nombre del Programa:** básico de mantenimiento de computadores **Horario de la ficha:** L - S Hora 08 AM – 12 PM y de 1 PM – 5 PM N° Aprendices: 17 **Lugar y Ambiente de Formación:** morales - cauca **Horas reportadas a la ficha:** # 40 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática resultado 1: construir la base de datos, a partir del modelo de datos determinado en el diseño del sistema, utilizando sistemas de gestión de base de datos, según los protocolos establecidos en la organización. resultado 2: elaborar consultas sobre las bases de datos, de acuerdo con los requerimientos de información de la organización.
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha : 2250223 Nombre del Proyecto Formativo: manejo de nuevas tecnologías tic´s Actividad del Proyecto: Construye las tablas de la base de datos de acuerdo al diseño definido. Reconoce las relaciones existentes entre los datos al relacionar las tablas según la estructura de la base de datos a crear.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Dirección WEB de la Carpeta: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jGDAGLBJyJDgGjueEbQp46CSFsUqJVQy

2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA	NO APLICA
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Formacion en ejecución Ficha N° 2066719 Ficha N° 2250711 Ficha N° 2250223	Evidencias NO APLICA
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA

Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	NO APLICA	NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 3 Ficha 1: 2066719 No. Aprendices atendidos: 10 Ficha 2: 2250711 No. Aprendices atendidos: 17 Ficha 3: 2250223 No. Aprendices atendidos: 17 evaluacion de la ficha 2066719 y Seguimiento en el proceso de deserción de los aprendices en sofia plus **Horas reportadas a la ficha:** # 8 horas evaluacion de la ficha 2011379 y Seguimiento en el proceso de deserción de los aprendices en sofia plus **Horas reportadas a la ficha:** # 8 horas	Entrega de material a través de: (X) Correo (X) Redes sociales, (X) Plataforma LMS (X) Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: (X) Foros (X) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico (X) Llamada telefónica (X) Redes sociales (X) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: (X) Foros (X) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica (X) Redes sociales ( ) Otro medio Juicios evaluativos registrados en sofia plus

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	380820	Morales- Cauca	05/12/2020	05/12/2020
2.	389720	Morales- Cauca	11/12/2020	11/12/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9413312069 de la planilla, expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Andres Duarte

Wilmar Andres Duarte Ortiz
Contratista
C.C. No. 1061712760

Recibí a satisfacción:

Humberto Polanco
Supervisor(a) Contrato 19-C01.PCCNTR.1305681 de 2020
Coordinador Académico

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 14 de diciembre de 2020

PRESENTADO A: Humberto Polanco - Coordinador Académico

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
380820	05/12/2020	05/12/2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cauca / centro de teleinformática y producción industrial	Morales - cauca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Prestar servicios como instructor en la formación técnico en sistemas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. impartir formación titulada en el técnico en sistemas orientando la competencia de implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.

RESULTADOS:

1. certificar el cableado estructurado de acuerdo con normas y estándares vigentes.
2. seleccionar herramientas, equipos y materiales necesarios para la ejecución de la obra de cableado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las especificaciones definidas en el diseño.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:
1. Se dictó Impartió formación profesional en el área designada, de manera satisfactoria y los resultados se ven reflejados en la Plataforma Sofia Plus

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Contratista	Wilmar Andrés Duarte Ortiz	Andres Duarte

VISTO BUENO SUPERVISOR

Supervisor del contrato		FIRMA
Coordinador académico	Humberto Polanco	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 14 de diciembre de 2020

PRESENTADO A: Humberto Polanco - Coordinador Académico

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
389720	11/12/2020	11/12/2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cauca / centro de teleinformática y producción industrial	Morales - cauca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Prestar servicios como instructor en la formación técnico en sistemas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

2. impartir formación titulada en el técnico en sistemas orientando la competencia de implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.

RESULTADOS:

3. certificar el cableado estructurado de acuerdo con normas y estándares vigentes.
4. seleccionar herramientas, equipos y materiales necesarios para la ejecución de la obra de cableado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las especificaciones definidas en el diseño.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

2. registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
3.		
4.		

CONCLUSIÓNES:
1. Se dictó Impartió formación profesional en el área designada, de manera satisfactoria y los resultados se ven reflejados en la Plataforma Sofia Plus

DATOS DEL CONTRATISTA

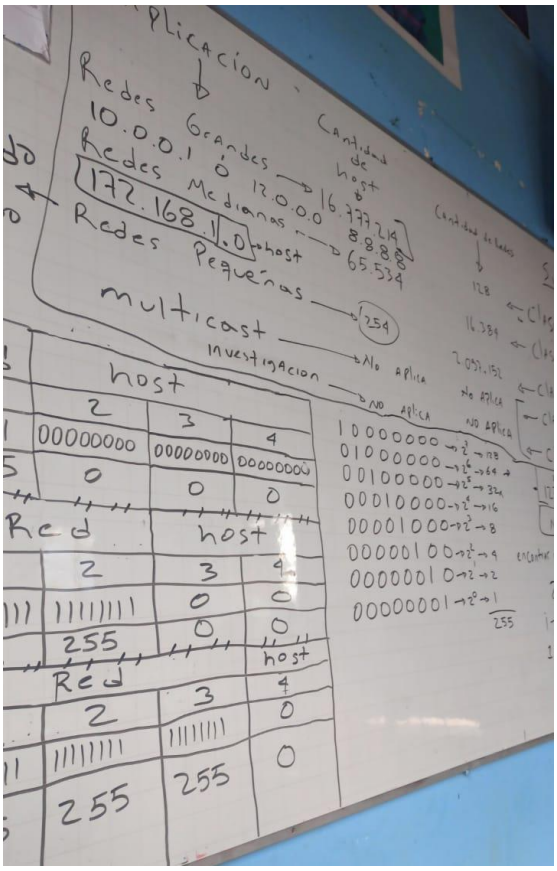
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Contratista	Wilmar Andrés Duarte Ortiz	Andres Duarte

VISTO BUENO SUPERVISOR

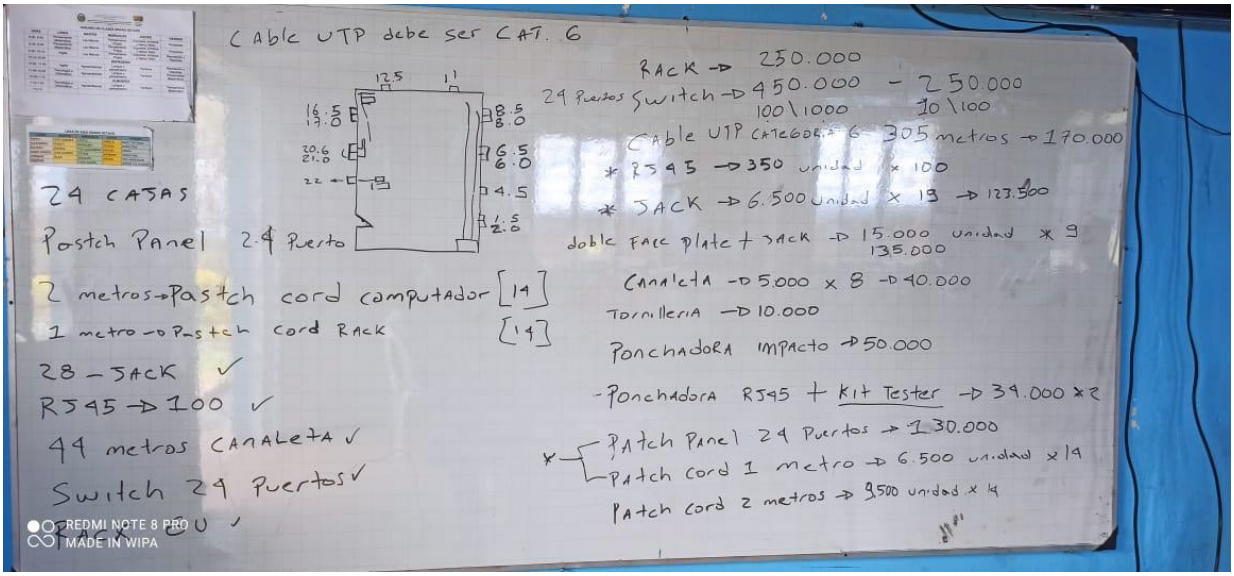
Supervisor del contrato		FIRMA
Coordinador académico	Humberto Polanco	

Evidencias Registro fotográfico

Explicando direccionamiento ip y Subneteo de redes



explicando cómo sacar presupuesto de un cableado estructurado



Explicando normas 568 A y B de ponchado de cable utp



Aprendices cortando cable utp para realizar ponchado para las normas A y B



Aprendices realizando la instalacion de las normas al cable utp para ponchar rj45



Revisando los patch cord de las aprendices que realizaron





Explicando las partes de red de datos como un faceplate y un patch panel y también como se poncha y donde van estos elementos

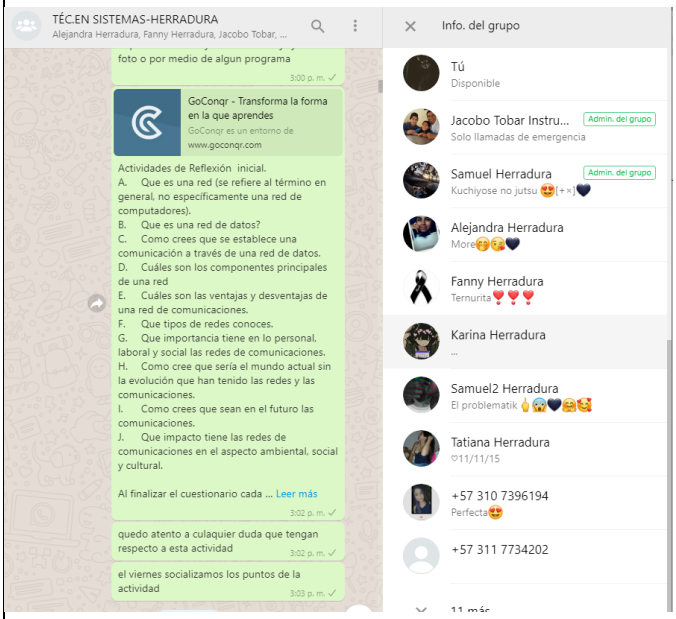


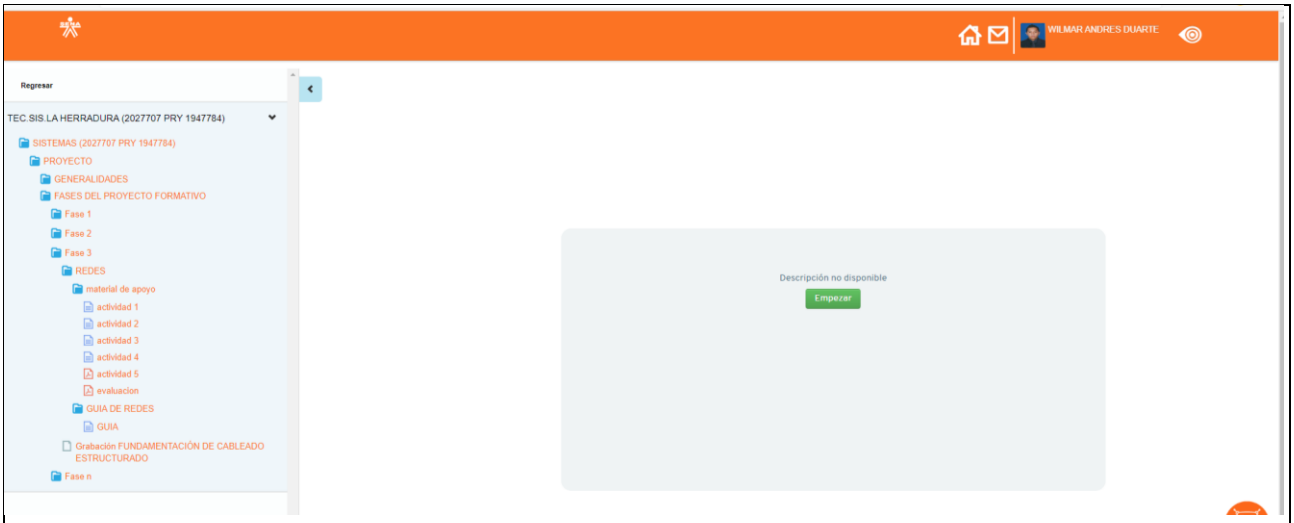
EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CON LAS FICHAS ASIGNADAS 2066713, 2066719

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
TECNICO SISTEMAS – **2066719**	30	Conocer y utilizar el programa de ofimática, para crear los diferentes tipos de documentos, presentaciones hojas de calculo y bases de datos necesarios, para el desarrollo del proyecto.	Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar	• Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación. • aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente. • construir bases de datos utilizando un sistema de gestión de bases de datos relacional para uso personal en pequeñas organizaciones. • aplicar controles y estructuras básicas de programación de un lenguaje orientado a eventos de acuerdo con el problema a solucionar.
Manejo de las nuevas tecnologías tic´s **2250711**	17	manejo de nuevas tecnologías tics	realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo.	• ensamblar y desensamblar los componentes hardware de losdiferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de laarquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad,manuales técnicos, y de procedimientos • ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equiposde cómputo y las tarjetas aplicando las técnicas e insumosapropiados para garantizar su estado de operación segúnmanuales y procedimientos establecidos • verificar el estado de operación del equipo aplicandoherramientas de software legales según el manual deprocedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades de el
Básico de mantenimiento de computadores **2250223**	17	básico en mantenimiento de computadores	realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo.	• ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo y las tarjetas aplicando las técnicas e insumos apropiados para garantizar su estado de operación según manuales y procedimientos establecidos ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y de procedimientos

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

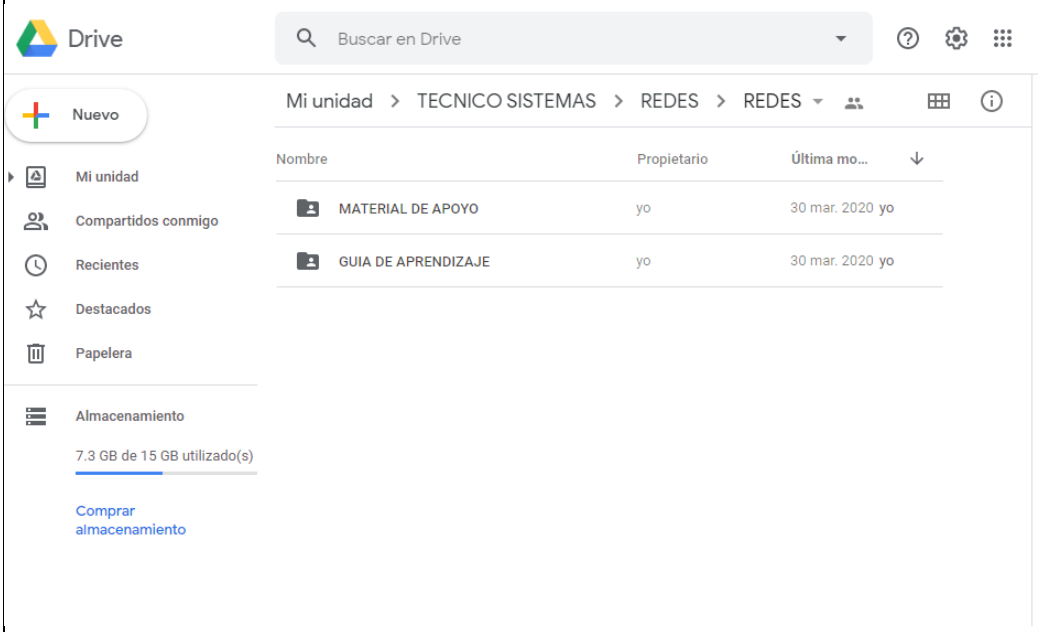
Evidencias de trabajo del instructor por cada semana con el grupo de formación asignado
ACCIONES REALIZADAS
Impartir formación virtual a las fichas asignadas No. 2066719, 2250711 y 2250223 en las competencias Ofimatica , manejo de las nuevas tecnologías tics y básico de mantemineto de computadores, por medio de las plataformas: Whatsapp, territorium ,Google sites
EVIDENCIAS: Se subira las evidencias de trabajo al **Drive** establecido por el Coordinador Académico
EVIDENCIAS VIRTUALES REALIZADAS MEDIANTE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE TERRITORIUM , WHATSAPP , DOCS.GOOGLE,SITES.GOOGLE , CORREO ELECTRONICO y DRIVE DEL GRUPO **TÉCNICO EN SISTEMAS, FICHA 2066719 (HERRADURA - CAUCA)** Grupo de whatsapp  Material y guias de apoyo en territorium



Link para realizar de material de apoyo de las actividades

https://sites.google.com/d/15tzz2yNFjE_MU55pR20Dvm7Uj2zzuShB/p/1kEBWZIxvuwcYQ11-2iwgMsap-oZSob-p/edit

DRIVE DE LA FICHA
https://drive.google.com/drive/folders/1dqecfmC5gR9xAwtTufchbGv1mD74CqqG?usp=sharing



Captura de pantalla de actividades, enviadas por los aprendices

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Todo lo que se consulta para realizar un trabajo de investigación o académico debe ser citado correctamente en el mismo. Es algo **muy importante e imprescindible,** tanto para dar mayor información a las personas que nos vayan a leer como para reconocer el trabajo y la autoría de las palabras o ideas que obtengamos de dichos trabajos consultados. Y es que **un trabajo sin citas es un trabajo al cual le falta una parte muy importante del mismo**.

Existen diversos **estilos de citación** (*Modern Lenguage Association* (**MLA**), *American Psychological Association* (**APA**), *American Sociological Society* (**ASA**), ***Chicago*** *Citation* y ***Vancouver*** *System*) y cada uno con sus propias normas. La clave está en elegir uno de ellos y seguir las pautas para citar cualquier contenido que hayamos utilizado. Contenidos que pueden obtenerse de libros, libros electrónicos, artículos de revistas, de la web social, todo es susceptible de ser citado.

Toda referencia bibliográfica contiene:

- Elementos que identifiquen la fuente citada (autor, título, año…)
- Normativa para la transcripción y presentación de los diferentes elementos
- Secuencia u orden de los elementos en la referencia

En general, todos los estilos bibliográficos utilizan los mismos elementos para identificar las fuentes citadas:

1. Autor o autores
2. Título
3. Tipo documento
4. Datos de edición
5. Datos que permitan la localización exacta de la información dentro del documento: volumen, fascículo, páginas, url...

Consultar:

1. que son las Normas APA? ¿Dónde se aplican? ¿Cuál es la estructura? ¿Cuál es la versión mas reciente de estas normas?
2. que son las Normas IEEE? ¿Dónde se aplican? ¿Cuál es la estructura?
3. Que otras normas existen y donde se aplican?

Solución.

1) *1.1 conjunto de estándares o reglas que ayudan a la hora de codificar varios componentes de la escritura científica con el fin de facilitar la comprensión de la lectura.*

   1.2 Márgenes y formato del documento.
   Puntuación y abreviaciones.
   Tamaños de letra.
   Construcción de tablas y figuras.
   Citación de referencias

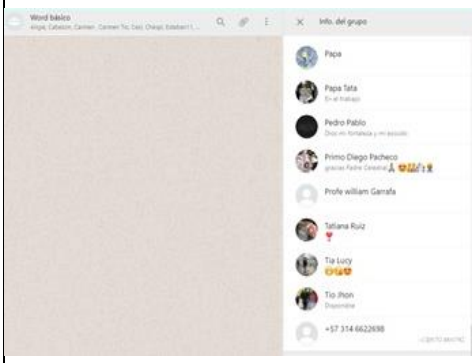
   1.3 ¿Cuánto miden los márgenes?
   Qué papel usar
   Numeración
   Tipo de letra y tamaño
   Redacción
   1.4 La versión más reciente es la 7a edición publicada en el 2019.

2) *2.1, las Normas IEEE son un conjunto de estándares creados por el Instituto de Ingenieros Eléctrico y Electrónico con el fin de unificar la forma de presentar trabajos escritos a nivel internacional.*

TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS: 10

EVIDENCIAS VIRTUALES REALIZADAS MEDIANTE WHATSAPP, sites.google, DRIVE DE LA FICHA, FICHA 2250711 (Manejo De Las Nuevas Tics - POPAYAN)

Grupo de whatsapp



Link del material de apoyo

https://drive.google.com/drive/folders/19W6asbWGVtrHtYz9ldbjWsyXSRIarcOq?usp=sharing

DRIVER DE LA FICHA

https://drive.google.com/drive/folders/1n2wgDvlYnWfGxAXL0o3iQaGdia-AEVqA?usp=sharing

Dificultades presentadas a la hora de impartir formacion virtual:

- En cuanto a los aprendices, se presenta constantemente falta de conectividad y acceso a internet, fallas en la señal del proveedor de internet, saturación de las redes telecomunicaciones; por lo tanto es complejo citar a las clases virtuales.
- No todos los aprendices tienen acceso a un computador y ante la situación presentada (Cuarentena) no pueden dirigirse ni acceder a los lugares donde reciben la formación como los Puntos Vive Digital, Colegios, con el fin de desarrollar las actividades correspondientes a la formación.
- Material de formación como guía de aprendizaje y material de apoyo de algunas fichas se encuentran subidas a territorium para la formación de los aprendizes , pero ´por la situación que se vive actualmente por la pandemia los aprendices no han podido ingresar a la plataforma ya que no poseen un computador o falta de conectividad y acceso a internet